

Рассмотрено общим собранием
Протокол № 5 от «16» апреля 2013 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 8»
(Ярцева Л.Н.)
приказ № 79 от «18» апреля 2013 г.

Положение об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 8» (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ОО в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;

- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «СОШ № 8»;
- 2) дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБОУ «СОШ № 8»;
- 3) избирает представителей работников в органы и комиссии МБОУ «СОШ № 8»;
- 4) ходатайствует о награждении работников МБОУ «СОШ № 8»;
- 5) рассматривает иные вопросы деятельности МБОУ «СОШ № 8», принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором МБОУ «СОШ № 8».
- 6) избирает представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в Совет трудового коллектива;
- 7) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБОУ «СОШ № 8», дает рекомендации по ее укреплению;
- 8) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 9) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности МБОУ «СОШ № 8».

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в МБОУ «СОШ № 8» по трудовому договору.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является директор ОО. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Общего собрания;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора ОО становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива ОО не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской

- Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6.Делопроизводство Общего собрания

6.1.Заседания Общего собрания оформляются протокольно в электронном виде и распечатываются на бумажном носителе. В протоколах фиксируется: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, выступающие лица, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. По окончании учебного года протоколы Общего собрания сшиваются, прошнуровываются, нумеруются, скрепляются подписью директора и печатью ОО.

6.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3.Протоколы Общего собрания постоянно хранятся в делах ОО и передаются по акту при смене директора ОО или при передаче в архив.

7.Заключительные положения

7.1.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2.Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с локальным актом МБОУ «СОШ № 8»

Место: обобщенное собрание

Дата ознакомления: 18 апреля 2012

Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись
Шариповна Мария Васильевна	зам. по УВР	Шариповна
Иванов Александр Иванович	директор	Иванов
Мокеева Татьяна Николаевна	учитель матем.	Мокеева
Минихина Татьяна Владимировна	уч. рус. яз.	Минихина
Песенкина Екатерина Александровна	учит. физ. культуры	Песенкина
Павлова Елена Владимировна	учитель физики	Павлова
Петренко Елена Александровна	социальный педагог	Петренко
Краснова Елена Александровна	учитель РБД	Краснова
Васильева Татьяна Александровна	директ. деп. по ВР	Васильева
Григорьев Александр Александрович	учитель ИЗО	Григорьев
Ковтунова Елена Владимировна	уч. нач. классов	Ковтунова
Иванова Елена Владимировна	уч. нач. классов	Иванова
Ковтунова Татьяна Александровна	уч. нач. классов	Ковтунова
Климова Татьяна Владимировна	уч. нач. классов	Климова
Курова Елена Владимировна	учител. нач. кл.	Курова
Позднюкова Елена Владимировна	директор инт. у.	Позднюкова
Тарасова Татьяна Александровна	учитель нач. кл.	Тарасова
Тимова Елена Владимировна	учитель истории	Тимова
Шурикова Татьяна Владимировна	уч. р. яз.	Шурикова
Александрова Наталья Михайловна	учитель географии	Александрова
Тарасова Людмила Васильевна	учитель математики	Тарасова
Дерягина Мария Владимировна	учитель нач. кл.	Дерягина
Макарова Елена Геннадьевна	учитель нач. кл.	Макарова
Кузнецова Елена Александровна	учитель Р. к.	Кузнецова
Муромова Анастасия Александровна	уч. нач. и спец.	Муромова
Сергеева Елена Владимировна	учитель инт. у.	Сергеева

1

11