

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ № 8»
_____Л.Н. Ярцева
«____»_____2023г..

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ/СЕМЕЙ НА
ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

I. Общие положения

1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотинсодержащей продукции», иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет (далее ВШУ), снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

внутришкольный учет: учет несовершеннолетних обучающихся/семей в «Наркопост «Здоровье +» или Совете профилактики.

динамическое наблюдение: предварительный учет, наблюдение за несовершеннолетним, совершившим поведенческий проступок впервые (однократно) или семей, которая по неподтвержденной информации требует осознанного внимания. Предшествует внутришкольному учету.

несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

девиантное поведение - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

никотинсодержащая продукция - изделия, которые содержат никотин (в том числе полученный путем синтеза) или его производные, включая соли никотина, предназначены для потребления никотина и его доставки посредством сосания, жевания, нюханья или вдыхания, в том числе изделия с нагреваемым табаком, растворы, жидкости или гели с содержанием жидкого никотина в объеме не менее 0,1 мг/мл, никотинсодержащая жидкость, безникотиновая жидкость (до 0,1 мг/мл), порошки, смеси для сосания, жевания, нюханья, и не предназначены для употребления в пищу (за исключением медицинских изделий и лекарственных средств, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, пищевой продукции, содержащей никотин в натуральном виде, и табачных изделий);

устройства для потребления никотинсодержащей продукции - электронные или иные приборы (вейп и т.п.), которые используются для получения никотинсодержащего или безникотинового аэрозоля, пара, вдыхаемых потребителем, в том числе электронные системы доставки никотина и устройства для нагревания табака, а также их составные части и элементы

II. Цель и задачи внутришкольного учета

2.1. Внутришкольный учет (ВШУ) ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального, девиантного и делинкветного поведения несовершеннолетних. Внутришкольный учет включает: постановку на учет в Наркопост «Здоровье +» или учет Совета профилактики.

2.2. Постановке на ВШУ предшествует динамическое наблюдение. Динамическое наблюдение ведется с целью принятия превентивных мер в отношении несовершеннолетних и/или семей, впервые попавших под осознанный контроль.

2.3. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

III. Основания для постановки на внутришкольный учет и проведения ИПР.

3.1.

Категория обучающихся (ст.5 ч.1,2 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
а) контроль за поведением которых отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц (безнадзорные), в том числе, если данные несовершеннолетние не имеют места	1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

жительства и (или) места пребывания (беспризорные); б) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством; в) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, вейп, или иные устройства для потребления никотинсодержащей продукции - электронные или иные приборы, которые используются для получения никотинсодержащего или безникотинового аэрозоля, пара, вдыхаемых потребителем, в том числе электронные системы доставки никотина и устройства для нагревания табака, а также их составные части и элементы, сигареты, алкогольную и спиртосодержащую продукцию; г) совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания; д) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность, то есть до 16-летнего возраста; е) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия; ж) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством; з) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации (например, подписка о невыезде, личное поручительство, присмотр за несовершеннолетним обвиняемым, залог); и) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием; к) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора; л) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации; м) осужденных за совершение преступления	2) приговор, определение или постановление суда; 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел; 4) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.
--	--

небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия; н) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.	
---	--

3.2. Постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних по иным основаниям

№	Категория обучающихся (ст.5 ч.3 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")	Основание (ст.6 п.5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних")
1.	Обучающиеся, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин.	Заключение Совета профилактики школы по анализу учета посещаемости
2.	Обучающиеся, неуспевающие по учебным предметам	Заключение Совета профилактики школы по результатам окончания четверти, полугодия, года.
3.	Обучающиеся нарушающие Устав и Правила внутреннего распорядка школы (в том числе употребление ПАВ), участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности.	Заключение Совета профилактики школы по результатам рассмотрения и проведения работы по представлению классного руководителя, докладным запискам и/или жалобам от педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) и иных представителей общественности.

IV. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет/динамическое наблюдение.

4.1. Постановка на динамическое наблюдение – осуществляется на основании объяснительных, служебных записок, информации от источников и вносится в журнал динамического наблюдения.

4.2. Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы (**Приложение 4**).

4.1.1. Классный руководитель готовит к заседанию Совета профилактики следующие документы:

- - объяснительную от учащегося;
- - краткую характеристику обучающегося;
- - представление о постановке на ВШУ с краткой информацией о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей. (**Приложение 1**)

4.1.2. Социальный педагог готовит к заседанию Совета профилактики следующие документы:

- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) (**Приложение 9**) и иные материалы;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики (**Приложение 2**)

4.1.3. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. **(Приложение 3).**

4.3. В случае неявки родителей (законных представителей) обучающийся рассматривается комиссией в их отсутствии, в присутствии классного руководителя.

4.4 Любой вид учета оформляется протоколом Совета профилактики.

V. Порядок постановки семьи на внутришкольный учет/динамическое наблюдение

5.1. Постановка семьи на динамическое наблюдение осуществляется на основании информации, поступившей из различных источников и вносится в журнал динамического наблюдения.

5.2. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется на основании заключения Совета профилактики школы **(Приложение 4).**

- 5.2.1. Классный руководитель готовит к заседанию Совета профилактики следующие документы:
 - краткую характеристику семьи обучающегося;
 - представление о постановке на ВШУ с краткой информацией о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей. **(Приложение 1)**
- 5.2.2. Социальный педагог готовит к заседанию Совета профилактики следующие документы:
 - акт обследования условий жизни несовершеннолетнего (при необходимости) **(Приложение 9)** и иные материалы;
 - постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, заключение (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних (при наличии).
 - приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета профилактики **(Приложение 2).**

5.2.3. В случае неявки родителей (законных представителей) семья рассматривается комиссией в их отсутствии, в присутствии классного руководителя.

5.1.4. О факте постановки семьи на ВШУ информируются органы системы профилактики.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета/ динамического наблюдения.

6.1. Снятие с внутришкольного учета/динамического наблюдения обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет/динамическое наблюдение;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).
 - окончания обучения в образовательной организации;
 - смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
 - достижения возраста восемнадцати лет;
 - или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Снятие с динамического наблюдения осуществляется на основании решения Совета профилактики школы.

6.3. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних;
- и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- решением Совета профилактики (по категориям учащихся, указанных в п 3.2 Положения)
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VII. Порядок снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется решением по заключению Совета профилактики. **(Приложение 5)**

7.1.1 Социальный педагог готовит к заседанию Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о снятии с ВШУ **(Приложение 6)**

7.2. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. **(Приложение 7)**

VIII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

8.1. Основанием для организации ИПР является поступление в общеобразовательное учреждение одного из документов перечисленных в статье 6 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

8.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся проводится в срок не менее 6 месяцев, при необходимости, с последующим продлением на такой же срок и более

8.2.1. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

8.2.2. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть продолжена вне зависимости от постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, поставивших несовершеннолетнего/семью на учет.

8.3. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом, или другим лицом, в течение 5 рабочих дней, согласовывается с заместителем директора, курирующем воспитательную работу и утверждается директором.

8.4. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.5. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

8.6. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля) .

8.7. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,

общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

8.8. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

IX. Ведение документации

9.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его заносятся в протоколы заседаний Совета профилактики, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

9.2. На каждого обучающегося/семью, поставленную на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка. **(Приложение 8)**

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся/семьей, состоящими на внутришкольном учете сроком не менее 6 месяцев, который хранится в личном деле

9.3. Протоколы заседаний ведутся в зависимости от вида учета: протоколы «Наркопост «Здоровье +» при наличии, протоколы Совета профилактики. В случае отсутствия несовершеннолетних, состоящих на учете «Наркопост «Здоровье +», протоколы ведутся в журнале Совета профилактики.

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – до достижения 18 лет или выбытия.

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – до достижения 18 лет или выбытия

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

X. Контроль за выполнением настоящего Положения

10.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора, курирующего воспитательную работу.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ/СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О. _____

обучающегося _____ класса дата рождения _____

За _____

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Докладные записки: _____

Проведена предварительная работа: _____

Классный руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

" _____ " _____ 201__ г.

Приложение 2

Уведомление родителей о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ «СОШ № 8» вызывает Вас «____» _____ 201__ г.
в _____ часов _____ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки
Вашего (ей) сына (дочери), семьи _____ на внутришкольный
учет по причине

подпись

расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу
постановки на внутришкольный учет моего (ей) сына (дочери), семьи

(Ф.И.О. ребенка)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены:

Дата «____» _____ 201__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

На официальном бланке

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «_____» доводит до Вашего сведения, что Ваш
(а) сын, (дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса
поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине

(протокол Совета профилактики № _____ от _____ 201__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине _____ сына
(дочери)) _____ (ФИ), учащегося(щейся) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 4

Заключение о постановке учащихся МБОУ «СОШ № 8» на внутришкольный учет

Совет профилактики принимает решение о постановке на внутришкольный учет _____ ученика (цы) _____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения «_____» _____ г.

Проживающего по адресу (полностью)

В связи с (указать причину постановки на учет)

Председатель Совета профилактики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

Приложение 5

Заключение о снятии учащихся МБОУ «СОШ № 8_» с внутришкольного учета

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)
_____ класса

Ф.И.О. _____

Дата рождения «_____» _____ г.

В связи (указать причину) _____

Дата постановки на учет «_____» _____ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Дата «_____» _____ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на внутришкольном учете _____
(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю необходимым _____ обучающегося _____ класса
(Ф.И.О.)
с внутришкольного учета снять.

Социальный педагог/классный руководитель _____

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МБОУ «СОШ № 8» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученик(ца) _____ класса снят с внутришкольного учёта
С _____

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) _____ (ФИ),
ученика(цы) _____ класса получил(а).

Дата « ____ » _____ 201 ____ г.

подпись

расшифровка подписи

Приложение 8

ЛИЧНАЯ КАРТА

обучающегося

Дата заполнения _____
Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

1. Рождение.

Дата рождения: _____ Место рождения: _____

класс _____

Классный руководитель _____

Поставлены на учет (учащийся и/или семья) _____

Дата постановки на учет _____ Вид учета _____

Первично/повторно

Основание для постановки на учет: _____

Причина постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Причина снятия с учета: _____

Примечание: _____

2. Место жительства.

Адрес фактического проживания: _____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

3. Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участвует/ не участвует в воспитание и
-----	---------------	----------------------------	--

			содержании ребенка

4. Здоровье.

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):

5. Занятость во внеурочное время.

6. Бытовые условия жизни учащегося (общие условия, условия для занятий, отдыха)

7. Взаимоотношения учащегося с родителями и другими членами семьи:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

Особенности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка; б) ограничение самостоятельности;
в) большая самостоятельность ребёнка; г) родители сотрудничают с учителями;
д) родители вступают в противоречие с учителями;
е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

.8. Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, скромность, требовательность к себе и другим, лживость, эгоистичность, тщеславие, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость и др. _____

9. Учебная деятельность (успеваемость, отношение к обучению) _____

10. Отношение к труду и порученному делу (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем, уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественный, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям). _

11. Положение в коллективе (отношение к коллективу и коллектива к нему, какое в нем занимает место: относится к активу или пассивен. Дорожит или нет мнением коллектива. Бывают или нет конфликты с коллективом, на какой почве. Имеет или нет друзей) _

Взаимоотношения с взрослыми, есть ли человек, чьим мнением дорожит

14. Навыки культурного поведения. (приучен ли к режиму дня, дисциплине. Обладает ли хорошими манерами, культурой речи, развиты ли опрятность, аккуратность).

15. Присутствуют ли проявления девиантного поведения, в чем проявляются и с какого времени. Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Употребляет ли ПАВ

Дата	Ситуации, связанные с учащимся.
Дата	Проведенная работа педагога-психолога

Дата	Проведенная работа социального педагога

ЛИЧНАЯ КАРТА

Семьи _____

Дата заведения _____

Дата постановки на учет _____ Вид учета _____

Первично/повторно

Основание для постановки на учет: _____

Причина постановки на учет: _____

Дата снятия с учета: _____

Причина снятия с учета: _____
Примечание: _____

1. Место жительства.

Адрес фактического проживания: _____

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): _____

Телефон: _____

Примечание: _____

3. Сведения о семье.

Мать: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Отец: _____

Дата рождения: _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (рабочий, мобильный): _____

Образование: _____

Примечание: _____

Состав семьи:

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участвует/ не участвует в воспитание и содержании ребенка

4. Здоровье.

Состояние здоровья родителей (здоров/имеет заболевания/инвалид): _____

5. Бытовые условия жизни семьи (общие условия, условия для занятий детей , отдыха)

6. Взаимоотношения в семье:

- а) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание со всеми членами семьи;
- б) отношения в семье дружелюбные, тёплые, доверительные, есть взаимопонимание не со всеми членами семьи;
- в) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания со всеми членами семьи;
- д) отношения отчуждённые, нет взаимопонимания не со всеми членами семьи.

7. Особенности семейного воспитания

- а) строгий контроль за поведением ребёнка (детей);
- б) ограничение самостоятельности;
- в) большая самостоятельность ребенка (детей);
- г) родители сотрудничают с учителями;
- д) родители вступают в противоречие с учителями;
- е) родители ненадлежащим образом выполняют родительские обязанности.

8. Формы участия членов семьи в жизни класса, школы:

Дата	Ситуации, связанные с семьей

ФИО _____ дата рождения _____

1 Особенности характера и поведения. Какие черты преобладают: инициативность, общительность, отзывчивость, правдивость, настойчивость, самокритичность, скромность, требовательность к себе и другим, лживость, эгоистичность, тщеславие, трусость, отсутствие самолюбия, гордости, излишняя застенчивость и др. _____

2. Учебная деятельность (успеваемость, отношение к обучению) _____

3. Отношение к труду и порученному делу (как проявляет себя в различных видах труда, трудолюбив или нет, активен или пассивен, проявляет смекалку или является только исполнителем, уважает или нет труд других людей. Какой вид труда предпочитает: учебный, общественный, хозяйственно-бытовой. Как относится к поручениям). _____

4. Положение в коллективе (отношение к коллективу и коллектива к нему, какое в нем занимает место: относится к активу или пассивен. Дорожит или нет мнением коллектива. Бывают или нет конфликты с коллективом, на какой почве. Имеет или нет друзей) _____

5. Основные явления в жизни учащегося, которые могли породить и закрепить педагогическую запущенность. _____

Взаимоотношения с взрослыми, есть ли человек, чьим мнением дорожит _____

6. Как проводит свободное время. Занимается ли в кружках, любит ли читать, занимается ли спортом, интересуется ли музыкой, живописью, любит ли кино, театры. Как и с кем предпочитает проводить досуг.. _____

7. Навыки культурного поведения. (приучен ли к режиму дня, дисциплине. Обладает ли хорошими манерами, культурой речи, развиты ли опрятность, аккуратность). _____

8. Присутствуют ли проявления девиантного поведения, в чем проявляются и с какого времени. Указать типичные случаи нарушения дисциплины. Употребляет ли ПАВ _____

[illegible]

[illegible]

[illegible]

АКТ
обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина

ФИО _____

ученика(цы) _____ **класса,**
проживающего по адресу:

домашний телефон _____ **мобильный телефон (ученика)** _____

1. Сведения о родителях ребенка.

Мать _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) _____

Отец _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) _____

Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/ раздельно.

2. Сведения о ребенке.

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) _____

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3. Семейное окружение.

Дети в семье:

Родство (брат/сестра)	Фамилия И.О.	Дата рождения	Место учебы, работы

Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.)::

ФИО	дата рождения	Степень родства с ребенком	Участвует/ не участвует в воспитание и содержании ребенка

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет _____ кв. м.,
- состоит из _____ комнат
- жилье:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме
частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире)

Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:

- водопровод
- канализация
- санузел (туалет, ванна)
- телефон
- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

- а) в помещении чисто (грязно);
- б) свежий воздух (неприятный запах);
- в) вещи находятся в определённом порядке (в беспорядке);
- г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

Жилищно-бытовые условия ребенка

Условия для занятий несовершеннолетнего:

- а) в помещении грязно;
- б) стойкий неприятный запах;
- в) помещение не проветривается;
- г) наличие грязных вещей;
- д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;
- е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;
- ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;
- з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

Условия для отдыха несовершеннолетнего:

- а) занимает отдельную комнату;
- б) занимает комнату совместно с другими детьми;
- в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;
- г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;
- д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.

6. **Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком**

7. **Помощь, в которой нуждается ребенок, семья** (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

Выводы.

Состав комиссии:

ФИО	Должность	Подпись

СОГЛАСОВАНО:

(родитель, законный представитель)

Дата

Время